

POHLEDÁVKY

od **A** do **Z**

MACEK.LEGAL

Obsah

Úvod.....	2
Jak uzavírat smlouvy, aby byly opravdu vymahatelné.....	3
Jak zajistit, že dlužník uhradí svůj dluh.....	8
Jak na vymáhání pohledávek - soudní řízení.....	15
Jak na vymáhání pohledávek - exekuční řízení.....	21
Jak postupovat, pokud se dostanete sami do dluhů.....	25
Závěr.....	29

Úvod

V oblasti vymáhání pohledávek se pohybujeme dlouhodobě. Často se proto na nás naši klienti obrací s nejrůznějšími dotazy, a s tím, jak postupovat, když vyjednávání s dlužníky po dobrém nevyšlo.

Pro naše klienty také často připravuje nejrůznější smlouvy, ve kterých se snažíme co nejvíce postavení našich klientů ochránit tak, aby jejich nároky byly zcela uspokojeny.

Přestože podnikatelé často řeší vymáhání pohledávek na vlastní pěst, a to i na denní bázi, může to skrývat mnoho úskalí. Myslíme si, že základní znalosti v této oblasti by měl mít každý, kdo podniká, nebo o tom uvažuje. To nás vedlo k tomu sepsat náš první e-book, ve kterém bychom Vám chtěli předat nezbytné základy a provést Vás pohledávkami od A do Z.

Nejdříve Vám poradíme, co si pohlídat při uzavírání smluv tak, aby byly Vaše smlouvy jednoduše vymahatelné, a ukážeme Vám ty nejčastější nástroje pro to, jak si splnění pohledávky pojistit. V dalších kapitolách Vás provedeme „životním cyklem“ vymáhání pohledávky od výzvy k dobrovolnému splnění, přes uplatnění nároku u soudu, až po exekuční řízení. Nakonec Vám dáme pár rad pro případy, kdy se sami stanete dlužníky, abyste se z potíží dostali a neohrozili tak svoje podnikání.

Věříme, že náš e-book se stane dobrým průvodcem ve Vašem podnikání. Vždy ale mějte na paměti, že ve složitějších případech, když se jedná o vyšší částku, nebo když si nejste jednoduše sami jistí, je vhodnější vyhledat pomoc odborníka.

1. kapitola

JAK UZAVÍRAT SMLOUVY, ABY BYLY OPRAVDU VYMAHATELNÉ

Velmi častým problémem, na který s klienty při vymáhání pohledávek narážíme, je nedostatek podkladů k prokázání existence pohledávky. Velké množství podnikatelů totiž neuzavírá smlouvy písemně, ale spoléhá na „dobré slovo“ svých zákazníků. Podnikatelé běžně přijímají ústní objednávky (například po telefonu) a o jejich přijetí, případně o následném převzetí zboží zákazníkem nebo o poskytnutí služeb, již neevidují žádné potvrzení. **To je však zásadní chyba, která může vést až k nevymahatelnosti pohledávky.**

Například v situaci, kdy dodáte zboží, které bylo ústně objednáno, a nenecháte si zákazníkem podepsat dodací list, pravděpodobnost vymožení Vaší pohledávky strmě klesá.

Zkuste si odpovědět na následující otázky: mám veškeré finance a vztahy se zákazníky ošetřené smluvně? Mám ke všemu potřebné doklady? Pokud zákazníkovi odešlu objednávku, eviduji vždy její potvrzení? Archivuji si dodací listy/předávací protokoly podepsané zákazníky?

Vzhledem k tomu, že pohledávky jsou čím dál větším problémem a naším denním chlebem, rozhodli jsme se dát Vám v této kapitole návod, jak nejlépe zajistit vymahatelnost pohledávek.

Uzavřeli jste vůbec smlouvu s oprávněnou osobou?

Mějte na paměti, že pokud uzavíráte smlouvu s právnickou osobou, ať už ústní či písemnou, může za společnost takovou smlouvu uzavřít pouze jednatel, případně zaměstnanec, který je k tomu pověřen v rámci náplně své pracovní pozice, případně obchodní zástupce/jiná osoba, která k tomu byla vedením společnosti zmocněna.

Pokud uzavíráte smlouvu, je nutné zkontrolovat, zda osoba jednající má skutečně oprávnění k učinění objednávky. Takovou osobou je:

jednatel, příp. **prokurista**, který bude uveden v obchodním rejstříku [↗](#). Vždy je potřeba zkontrolovat, jestli byl dodržen požadovaný způsob jednání.

Často společnost zastupuje více jednatelů a v případě uzavření smlouvy nad určitý limit musí jednat společně. Pokud má tedy společnost například dva jednatele, přičemž každý z nich jedná samostatně a v obchodních záležitostech nad 500.000 Kč jednají oba jednatele společně, musíte si dát pozor, aby s Vámi smlouvu uzavřeli oba, i pokud by se mělo jednat o částku ve výši 500.001 Kč.

Pokud nejedná jednatel, **vyžadujte předložení plné moci**, ta by měla být ideálně přílohou smlouvy.

Co musí být obsahem vymahatelné smlouvy?

Ideální samozřejmě z pohledu práva je, pokud uzavřete smlouvu v písemné podobě, a tuto smlouvu podepíší zástupci obou smluvních stran. Smlouva musí být dostatečně určitá. To znamená:

a) předmět plnění musí být dostatečně specifikován – ve smlouvě musí být uvedeno, jaké plnění bude podnikatel poskytovat a musí být ujednána cena, kterou zaplatí zákazník, a

b) musí být uvedena lhůta, ve které musí zákazník uhradit (po uplynutí se dostává do prodlení).

V případě, že se jedná o smlouvu, jejímž předmětem je plnění vyšší částky, doporučujeme do smlouvy uvést ručitelské prohlášení, podle kterého za splnění závazku ze smlouvy odpovídá osobně zástupce (fyzická osoba), který smlouvu podepsal. Podle situace také můžete zvolit jiný vhodný nástroj pro zajištění pohledávek, přehled těch nejčastějších najdete následující kapitole.

Je-li smlouva uzavřena distančně, doporučujeme použít některý z **online nástrojů pro elektronické podepisování dokumentů**.

Pokud nebudete uzavírat písemnou smlouvu, ale plnění bude probíhat pouze na základě objednávek, je nutné dodržet tento postup. Opět nezbytné je mít vše v písemné podobě, pak je vše u případného soudu mnohem lépe prokazatelné. Zároveň je potřeba dohlédnout na to, že objednávku provádí osoba, která k tomu má oprávnění:

1. zákazník poptá zboží nebo Vaše služby (prostřednictvím emailu, telefonického hovoru) – **toto je zatím nezávazná poptávka.**

2. Vy mu poptávku potvrdíte, případně zašlete informaci o tom, že zboží nemáte, navrhnete náhradní plnění – **toto je nabídka**, přílohou zašlete Vaše obchodní podmínky v PDF.

3. od zákazníka vyžadujte písemné potvrzení Vaší nabídky – **až v tuto chvíli je uzavřena smlouva mezi Vámi a zákazníkem.**

4. Poté **zašlete fakturu** dle toho, jak máte ve společnosti nastavené procesy.

Myslíte, že je pro Vás vše uvedené zbytečné a že i obyčejný e-mail Vám zajistí 100% vymahatelnost pohledávky? Pamatujte, že jde především o Vaše finance a také Váš čas.

Chcete vědět jak si „pojistit“, že Vám dlužník zaplatí? Přečtěte si další kapitolu.

2. kapitola

**JAK ZAJISTIT,
ŽE DLUŽNÍK
UHRADÍ SVŮJ
DLUH**

V českém právu najdeme mnoho nástrojů, které posilují postavení věřitele tak, aby jeho pohledávka byla uhrazena v plné výši. Zejména v případech, kdy se chystáte uzavřít smlouvu, na základě které Vám má být hrazena vyšší částka, důrazně doporučujeme některý z těchto nástrojů do smlouvy zahrnout.

Zálohy nebo dílčí platby

Uzavřeli jste s Vaším klientem smlouvu, na základě které máte provést určité plnění (například něco vytvořit, poskytovat pravidelně služby po určitou dobu...)? Dejte pozor na to, aby Vám dle smlouvy klient nehradil pouze jednu velkou platbu poté, co bude z Vaší strany vše splněno. **Velmi užitečné je průběžně fakturovat Vaši práci** (ať už na měsíční bázi, nebo ve smlouvě stanovit milníky, po jejichž dosažení bude vystavena částečná faktura). Může se totiž stát, že poté, co odvedete svou práci, se klientovi do placení nebude úplně chtít.

Vhodné je také požadovat **částečnou zálohu před tím, než práci pro klienta zahájíte.**

Směnka

Směnka je velmi praktickým prostředkem. Jedná se o cenný papír, který musí mít vždy písemnou podobu. Nejčastějším případem je tzv. směnka vlastní, ve které se její vystavitel (emitent) zavazuje, že ve lhůtě uvedené ve směnce uhradí určitou částku třetí osobě.

V případě, kdy uplyne lhůta pro úhradu a dlužná částka není uhrazena, je ten, kdo směnku aktuálně vlastní, oprávněn obrátit se se svým nárokem na soud. V soudním řízení má žalobce výhodnější postavení než v klasickém sporu, neboť soud v zásadě přezkoumává pouze pravost směnky.

Sepsání směny je nicméně vysoce odbornou záležitostí. I drobná chyba ve směnce může vést k nepříjemným následkům, a to až k nevymahatelnosti dluhu. Vždy si proto nechte směnku sepsat odborníkem.

Zástavní právo

Asi nejznámějším zajišťovacím nástrojem je zástavní právo, které se využívá zejména k zajištění hypotečních úvěrů. Připomínáme, že zástavou nemusí být pouze nemovitosti, ale jakákoli obchodovatelná věc. Jako zástavu si lze dobře představit například automobil, šperky nebo dokonce podíl v obchodní společnosti. Zástavním právem je také možné zatížit i věc, kterou dlužník nevlastní, v takovém případě je nicméně potřebný souhlas jejího vlastníka.

Zástavní právo si probereme trochu podrobněji.

Jak zástavní právo funguje? V zástavní smlouvě musí být přesně identifikována určitá věc nebo věci (tzv. **zástava**), a **v případě, že dlužník nesplní svůj dluh včas, je věřitel oprávněn svojí pohledávku uspokojit z výtěžku zpeněžení této zástavy.** Zástavní smlouva musí také obsahovat přesnou identifikaci pohledávky, kterou zástavní právo zajišťuje.

V případech, kdy jako zástava slouží nemovitost, je nezbytné zástavní právo nechat zapsat **do katastru nemovitostí**. Pokud jako zástavu využijete podíl v obchodní společnosti, zapisuje se zástavní právo **do obchodního rejstříku**.

K jedné zástavě může být zřízeno více zástavních práv – s tímto se setkáváme zejména u nemovitostí. Pokud dojde k prodeji zástavy a následnému uspokojení zástavních věřitelů, zásadně se uspokojují věřitelé podle pořadí, v jakém zástavní práva vznikala. Před zřízením zástavního práva tak doporučujeme zjistit, zda již na zástavě neváznou jiná zástavní práva – a podle toho buď vybrat jinou zástavu, nebo svou pohledávku zajistit ještě dalším způsobem.

Ručení

Jedním z jednoduše využitelných nástrojů pro posílení postavení věřitele je ručení. V čem ručení spočívá? Ručitel, který učiní tzv. **ručitelské prohlášení**, je povinen uhradit Vaši pohledávku, pokud dlužník nezaplatí včas. Ručitelské prohlášení může být učiněno samostatně, často je ale začleněno přímo do smlouvy, na základě které má dlužník plnit (obvykle se tak setkáváme s ručitelským prohlášením osoby, která za společnost podepisuje smlouvu, na základě které má tato společnost plnit).

Ručitelské prohlášení musí být vždy **písemné**, musí obsahovat dostatečnou identifikaci ručitele, dlužníka i věřitele a pohledávky, kterou zajišťuje, a **samozřejmě také závazek ručitele zaplatit pohledávku věřitele v případě, že dlužník nezaplatí svůj dluh včas.**

Finanční záruka

Finanční záruka je obdobným nástrojem jako ručení. Vzniká opět písemným prohlášením výstavce (záruční listinou), ve kterém se výstavce zaváže uhradit věřiteli určitou finanční částku v případě, že dlužník neuhradí svůj dluh včas, popřípadě při naplnění jiných podmínek stanovených v tomto prohlášení.

Při „aktivaci“ finanční záruky ze strany věřitele tak vůbec není rozhodné, zda dlužník dluh splnil například pozdě, pokud je dluh po splatnosti (nebo jsou naplněny jiné podmínky), může se věřitel obrátit na výstavce a požadovat po něm částku uvedenou v záruční listině.

Bankovní záruka

Zvláštním druhem finanční záruky, se kterým se lze setkat v praxi, je tzv. bankovní záruka. Jedná se o finanční záruku poskytnutou bankou.

Prohlášení o uznání dluhu

Prohlášení o uznání dluhu je jedním ze způsobů tzv. utvrzení dluhu. **V případě, že dlužník písemně prohlásí, že dluh co do důvodu a výše uznává, posiluje to Vaši důkazní pozici v případném soudním řízení o pohledávce.**

Pokud totiž uznání dluhu splňuje zákonné požadavky, předpokládá se, že ke dni uznání dluhu tento dluh existoval v příslušné výši a Vy tak máte ulehčenou důkazní pozici. Naopak je na dlužníkovi, aby existenci dluhu vyvrátil.

Další výhodou je, že prohlášením uznání dluhu se promlčecí doba Vašeho práva na úhradu pohledávky prodlužuje na 10 let od učinění prohlášení (obecná promlčení doba je 3 roky).

Ačkoli se sepsání prohlášení o uznání dluhu může zdát jako jednoduchá věc, doporučujeme jej zkonzultovat advokátem, který Vám pomůže, aby prohlášení splňovalo potřebné náležitosti.

Bankovní záruka

Zvláštním druhem finanční záruky, se kterým se lze setkat v praxi, je tzv. bankovní záruka. Jedná se o finanční záruku poskytnutou bankou.

Prohlášení o uznání dluhu

Prohlášení o uznání dluhu je jedním ze způsobů tzv. utvrzení dluhu. **V případě, že dlužník písemně prohlásí, že dluh co do důvodu a výše uznává, posiluje to Vaši důkazní pozici v případném soudním řízení o pohledávce.**

Pokud totiž uznání dluhu splňuje zákonné požadavky, předpokládá se, že ke dni uznání dluhu tento dluh existoval v příslušné výši a Vy tak máte ulehčenou důkazní pozici. Naopak je na dlužníkovi, aby existenci dluhu vyvrátil.

Další výhodou je, že prohlášením uznání dluhu se promlčecí doba Vašeho práva na úhradu pohledávky prodlužuje na 10 let od učinění prohlášení (obecná promlčení doba je 3 roky).

Ačkoli se sepsání prohlášení o uznání dluhu může zdát jako jednoduchá věc, doporučujeme jej zkonzultovat advokátem, který Vám pomůže, aby prohlášení splňovalo potřebné náležitosti.

3. kapitola

JAK NA

VYMÁHÁNÍ

POHLEDÁVEK

1. část - soudní řízení

Dostali jste se do situace, kdy Vám zákazník/klient nezaplatil? Neustále Vám slibuje úhradu nebo s Vámi už vůbec nekomunikuje? V této kapitole Vám poradíme, co dál.

Pokud nastala splatnost pohledávky, a dlužník se nemá k úhradě, neházejte flintu do žita. Stále máte naději, že své finance, které Vám právem náleží, dostanete.

Jako první je důležité shromáždit si všechny podklady, které máte k dlužné pohledávce k dispozici. Smlouvy, objednávky, související komunikaci, a dlužné faktury a další důkazy..

Na začátek také doporučujeme dlužníka prověřit, abyste věděli, zda není například v exekuci či insolvenci. Nevíte, jak na to? Právě s tímto Vám může pomoci advokát.

Vymožení pohledávky prostřednictvím žaloby podané soudu musí vždy předcházet předžalobní výzva, kterou vyzvete dlužníka k úhradě dlužné pohledávky.

Jak na předžalobní výzvu?

V předžalobní výzvě je stěžejní:

1. správně identifikovat dlužníka,
2. popsat nastalou situaci,
3. řádně vymežit výši dlužné pohledávky, a vyzvat dlužníka k dobrovolné úhradě.

Předžalobní výzva musí být psána tak, aby při případném soudním řízení splňovala dostatečně požadavek na řádnou výzvu dlužníkovi před podáním žaloby. **Především je nutné výzvu zaslat nejméně 7 dní před podáním samotné žaloby, jinak soud nepřizná žalobci tzv. náklady soudního řízení.**

Uvedení správných údajů je naprosto nezbytné. Po zaslání výzvy je nezbytné **pohlídat si lhůtu k úhradě**. Nezapomeňte si také uschovat **potvrzení o odeslání předžalobní výzvy**. Pokud dlužník neuhradí, nastává fáze podání žaloby.

Jak podat žalobu?

Kterému soudu má být žaloba adresována?

Žaloba se podává k místně příslušnému soudu, kterým je soud, v jehož obvodu se nachází **bydliště či sídlo dlužníka**. Zpravidla se žaloba podává k **okresnímu soudu**. Na správné určení místní příslušnosti si opravdu dejte pozor, aby Vaše žaloba nebyla zbytečně odmítnuta.

Co je obsahem žaloby?

V žalobě dostatečně skutkově popište stav věci a doložte všechny dostupné důkazy. Čím více důkazy dlužnou pohledávku podložíte, tím vyšší je pravděpodobnost, že bude Vaší žalobě vyhověno.

Na co ještě nesmím zapomenout?

Důležité je také dodržet lhůtu, během které můžete svůj nárok uplatnit u soudu, než bude promlčen. Tato lhůta činí **3 roky** ode dne nezaplacení, tj. ode dne splatnosti faktury.

Kolik mě to bude stát?

Při podání žaloby je nezbytné uhradit **soudní poplatek, který Vám bude dlužník v případě úspěchu povinen uhradit**. V případě podání klasické žaloby jsou soudní poplatky stanoveny následovně:

výše žalované částky	výše soudního poplatku
do 20.000,- Kč	1.000,- Kč
20.001,- Kč - 40.000.000,- Kč	5 % z žalované částky
více než 40.000.000,- Kč	2.000.000 Kč a 1 % z částky přesahující 40.000.000 Kč; částka nad 250.000.000 Kč se nezapočítává

Pokud je Vaše pohledávka **peněžitým plněním do výše 1.000.000,- Kč**, je možné pro podání žaloby využít **elektronický formulář** pro návrh na vydání elektronického platebního rozkazu. V takovém případě bude soudní poplatek následující:

výše žalované částky	výše soudního poplatku
do 10.000,- Kč včetně	400,- Kč
20.000,- Kč - 20.000,- Kč	800,- Kč
více než 20.000,- Kč	4 % z žalované částky

Proč je lepší svěřit vymáhání pohledávky advokátovi?

Prověříme Vašeho dlužníka ve všech databázích, jako je registr dlužníků, ARES či insolvenční rejstřík.

Na základě zjištěného výstupu z prověření Vám **navrhne nejvhodnější cestu**, jak získat své finance zpět.

Dlužníka vyzveme k dobrovolnému plnění - dopis sepsaný advokátem působí psychologicky a **dlužníci často uhradí již na základě advokátem sepsané výzvy**.

Pokud je to ze strany dlužníka možné, zajistíme, aby věc byla vyřešena **mimosoudní cestou**.

Pokud předchozí kroky nezafungují, **podáme žalobu**, ve které uplatníme Vaše nároky včetně nákladů řízení.

Bude-li potřeba doložit další skutečnosti, nebo podá-li dlužník opravný prostředek, **připravíme potřebná vyjádření k soudu** tak, abyste dosáhli úspěchu.

Ve Vašem zastoupení **se budeme účastnit nařízených soudních jednání**.

V rámci soudního řízení bude možné **uplatnit náklady řízení**, v případě úspěchu bude uložena dlužníkovi uložena povinnost k jejich úhradě.

4. kapitola

JAK NA

VYMÁHÁNÍ

POHLEDÁVEK

2. část - exekuční řízení

Mám pravomocné rozhodnutí soudu, ale dlužník povinnost v něm uloženou nesplnil. Co teď?

Rozhodnutí soudu, které nabylo právní moci, tzv. **pravomocný titul**, který máte k dispozici, je současně i titulem exekučním. To znamená, že na základě takového rozhodnutí je možné zahájit exekuci. Pro zahájení exekučního řízení je takový titul naprosto nezbytný.

Pokud tedy máte exekuční titul, máte dvě možnosti dalšího postupu:

- a) můžete zaslat dlužníkovi **předexekuční výzvu** a dát mu tak ještě poslední šanci k úhradě a ušetřit ho dalších nákladů v následujícím exekučním řízení, nebo
- b) můžete podat rovnou **návrh na zahájení exekučního řízení**.

Jakmile podáte návrh, musí exekutor, kterému je návrh podáván, požádat o pověření exekuce. Říkáte si, který exekutor je k provedení exekuce příslušný? Oproti příslušnosti soudů nejsou pro podání exekuce stanovena žádná pravidla. **Exekutora si tak můžete, na rozdíl od soudu, vybrat.**

Jak vlastně exekuční řízení probíhá?

Jakmile dojde k pověření exekutorského úřadu soudem, resp. konkrétního exekutora, **vyzve exekutor dlužníka k dobrovolnému splnění povinnosti**, k čemuž mu stanoví lhůtu **30 dní od doručení výzvy**. Uhradí-li dlužník v této lhůtě, budou mu o polovinu sníženy náklady exekuce. Pokud však neuhradí, dojde k zahájení exekučního řízení.

Během zahájeného řízení již bude docházet k **postižení majetku dlužníka**, a to na základě vydaných **exekučních příkazů**.

Jaké způsoby může exekutor zvolit pro vymožení dluhu?

Exekutor má relativně mnoho možností pro vymožení dluhu. Níže najdete ty nejčastěji využívané:

- srážky ze mzdy a jiných příjmů,
- stržení dluhu z účtu dlužníka nebo jeho manžela/manželky vedeného u peněžního ústavu
- provedení exekuce prodejem movitých nebo nemovitých věcí
- provedení exekuce postižením jiných práv (např. postižení podílu v obchodní korporaci)
- provedení exekuce pozastavením řidičského oprávnění (u pohledávek plynoucích z výživného)

Co lze v exekučním řízení vymoci?

V rámci exekučního řízení samozřejmě uplatňujete vše, co Vám bylo soudem přiznáno. Může se tedy jednat o **jistinu, úroky z prodlení, náklady spojené s uplatněním pohledávky a náklady řízení.**

Mimo Váš uplatňovaný nárok, pověřený exekutor uplatňuje také náklady exekučního řízení. Mezi takové náklady patří například **odměna exekutora, a další náklady spojené s řízením.**

Jsou pro Vás exekuce stále španělskou vesnicí? Obratě se na nás.

5. kapitola

JAK POSTUPOVAT, POKUD SE SAMI DOSTANETE DO DLUHŮ

Dostali jste se sami do dluhů? Několik tipů na závěr, jak z nepříjemné situace ven

Ne vždy se v podnikání daří a může se tak jednoduše stát, že i Vy budete stát „na druhé straně“ a dostanete se do postavení dlužníka, který nemá dostatek financí pro splacení svých závazků. V této kapitole se proto zaměříme na to, jak se z nepříjemné situace dostat ven.

Situaci aktivně řešte s věřitelem

Nejdříve si řekneme, co byste jako dlužník dělat neměli – rozhodně **není vhodné předstírat, že se nic neděje a doufat, že ani věřitel nebude Váš dluh vymáhat.** Pokud se blíží splatnost Vašeho dluhu, a Vy nemáte dostatek peněz na příslušnou splátku, je **vhodné s věřitelem aktivně vstoupit do jednání a pokusit se vyjednat si lepší pozici.**

Stejně tak není nic ztraceno ani v případě, že Vám již byla doručena předžalobní výzva k úhradě dluhu. Většina věřitelů bude ochotná podání žaloby pozdržet, pokud z Vaší strany uvidí snahu nastalou situaci řešit.

O co požádat věřitele?

Pokud splácíte dluh pravidelně (například jste si vzali úvěr, který následně splácíte v několika splátkách), a chybí Vám peníze na následující splátku, požádejte o **odložení splátek nebo o snížení výše splátek** do doby, než budete v lepší ekonomické situaci. Upozorňujeme, že těmito opatřeními se prodlužuje doba, po kterou Vám bude nabíhat úrok, takže částka, kterou věřiteli nakonec uhradíte, bude vyšší.

Pokud se naopak blíží splatnost jednorázové částky (nebo Vám již byla zaslána výzva k úhradě), zkuste s věřitelem opět vyjednat **prodloužení doby splatnosti dluhu**.

Další možností, jak finanční situaci řešit, je vyjednání **splátkového kalendáře**. Vysoká jednorázová částka Vám tak bude rozdělena do několika menších splátek.

Při sjednání splátkového kalendáře je obvyklou praxí, že si věřitelé vyhradí tzv. **ztrátu výhody splátek**. Tato výhoda znamená, že v případě, kdy neuhradíte jednu ze splátek ve stanovené lhůtě, stane se splatným i celý dluh. **Proto dejte vždy pozor na to, abyste jednotlivé splátky hradili vždy včas.**

Pokud věřitel uvidí, že situaci aktivně řešíte, a že se snažíte dluh splatit, zkuste požádat o **prominutí penále** nebo (alespoň části) úroku. Nemusí to vyjít vždy, ale pokud budete mít s věřitelem korektní vztahy, může Vám i takto vyjít vstříc.

At' už se Vám podaří vyjednat s věřitelem jakoukoli výhodu, mějte vždy vše potvrzené písemně, at' je jasné, na čem jste se s věřitelem domluvili, a předešli jste tak zbytečným sporům do budoucnosti.

Insolvence

Pokud máte více věřitelů, jejich dluhy jsou již delší dobu po splatnosti a sami nejste schopni tyto dluhy splatit, je pravděpodobné, že jste se dostali do **úpadku**. **V takovém případě je na místě podat insolvenční návrh k příslušnému insolvenčnímu soudu.** Jak správně postupovat při insolvenci není jednoduché a vydalo by to na celou další knížku – proto vždy doporučujeme obrátit se na odborníka, aby Vám se správnou formulací insolvenčního návrhu pomohl.

V této souvislosti je nutné připomenout, že podnikající fyzické osoby (OSVČ) a členové statutárních orgánů právnických osob mají ze zákona **povinnost insolvenční návrh podat bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že jsou v úpadku (nebo se při náležitě pečlivosti měli dozvědět)**. Pokud insolvenční návrh nepodají, odpovídají za škodu, kterou opomenutím této povinnosti způsobí věřitelům. Tato nedbalost je tak může vyjít draho – budou povinni doplatit rozdíl mezi výší pohledávek zjištěných v řízení a částkou, která byla v insolvenčním řízení věřitelům vyplacena.

Závěr

Už víte, jak správně postupovat při uzavírání smluv? Jak vyzvat dlužníka k plnění? Jak podat žalobu? Jde Vám z toho hlava kolem? Nebo jednoduše nechcete vymáhání pohledávek řešit?

Spojte se s námi, rádi Vám pomůžeme. Naším klientům vždy poskytujeme právní fullservis pro jejich business.

Informace v ebooku jsou zpracovány dle právních předpisů účinných ke dni 25. 3. 2023.

Vytvořil tým advokátní kanceláře **MACEK.LEGAL**



info@macek.legal



[+420 604 873 614](tel:+420604873614)



<https://www.macek.legal/>

Ebook neslouží jako konkrétní návod, není určen k tomu, aby poskytoval konkrétní instrukce nebo postupy. Dokument poskytuje pouze obecný návod k analýze právních vztahů. Pokud byste měli jakékoliv nejasnosti, spojte se s advokátní kanceláří. Tento ebook není právní službou ani právní službu nenahrazuje. Proto vylučujeme naši případnou povinnost hradit újmu, která by komukoliv použitím tohoto dokumentu vznikla. Použitím tohoto dokumentu se práva na náhradu takové případné újmy vzdáváte.